

## Critérios de avaliação de fornecedores

No final de cada ano, a SEFO identifica quais os fornecedores críticos para prestação do serviço e responde ao inquérito **Mod.005 – Avaliação de Fornecedores**.

Neste inquérito os fornecedores são avaliados segundo os seguintes critérios/escala:

Parâmetros	4	3	2	1	Ponderação
Cumprimento do prazo	sempre	frequentemente	raramente	nunca	0,25
Satisfação de requisitos técnicos	100%	80-99%	50-79%	<50%	0,25
Não conformidades	não ocorreram	ocorreram mas sem impacto	ocorreram mas só causaram problemas internos	ocorreram e causaram problemas ao cliente	0,5

No final desta análise é realizada uma média ponderada dos parâmetros anteriormente referidos, onde recebem uma classificação:

Categoria	Classificação
<b>A - Qualificado</b>	3,1 a 4
<b>B - Qualificado</b>	2 a 3
<b>C – Excluído*</b>	1 a 1,9

\*Exceção: quando não existe alternativa - Ações de melhoria para o fornecedor, reuniões, avaliações contínuas e inputs

Fórmula de calculo para atribuição da respetiva categoria:

**25% \* Cumprimento dos Prazos + 25% \* Satisfação de requisitos técnicos + 50% \* Não Conformidades**

O resultado da avaliação de fornecedores será utilizado na Revisão pela Gestão - **Processo A02 – Desenvolver Estratégia**. Qualquer reclamação ou sugestão que surja da avaliação deverá ser tratada de acordo com o processo **E01 - Tratar Não Conformidades e melhorias**.

## Critérios de avaliação de professores externos (Ensino Profissional)

No final de cada ano, a SEFO identifica quais os funcionários externos críticos para prestação do serviço e responde ao inquérito **mod.052 Avaliação de desempenho EP**.

Neste inquérito os funcionários externos são avaliados segundo os seguintes critérios/escala:

Parâmetros	4	3	2	1	Ponderação
Competências para lecionar	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,5
Competências profissionais e de conduta	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,25
Competências sociais e de relacionamento	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,25

No final desta análise é realizada uma média ponderada dos parâmetros anteriormente referidos com a autoavaliação, onde recebem uma classificação:

Categoria	Classificação
<b>A - Qualificado</b>	3,1 a 4
<b>B - Qualificado</b>	2 a 3
<b>C – Excluído*</b>	1 a 1,9

\*Exceção: quando não existe alternativa - Ações de melhoria para o funcionário externo, formações, reuniões, avaliações contínuas e inputs

Fórmula de calculo para atribuição da respetiva categoria:

**25% \* Competências para lecionar ou Competências no serviço prestado + 12,5% \* Competências profissionais e de conduta + 12,5% \* Competências sociais e de relacionamento + 50% Autoavaliação**

O resultado da avaliação será utilizado na Revisão pela Gestão - **Processo A02 – Desenvolver Estratégia**. Qualquer reclamação ou sugestão que surja da avaliação deverá ser tratada de acordo com o **Processo E01 Tratar Não Conformidades e melhorias**.

## Critérios de avaliação de formadores externos (Formação de Adultos)

No final de cada ano, a SEFO identifica quais os funcionários externos críticos para prestação do serviço e responde ao inquérito **mod.052 Avaliação de desempenho FA**.

Neste inquérito os funcionários externos são avaliados segundo os seguintes critérios/escala:

Parâmetros	4	3	2	1	Ponderação
Conhecimentos e competências profissionais demonstrados	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Capacidade de motivar e gerir o grupo	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Qualidade e organização do trabalho	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Ritmo de trabalho/destreza	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Autonomia e iniciativa	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Capacidade de planeamento e organização documental	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Relacionamento interpessoal	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Sentido de responsabilidade	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Motivação	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Pontualidade e assiduidade	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1

No final desta análise é realizada uma média ponderada dos parâmetros anteriormente referidos com a autoavaliação, onde recebem uma classificação:

Categoria	Classificação
<b>A - Qualificado</b>	3,1 a 4
<b>B - Qualificado</b>	2 a 3
<b>C – Excluído*</b>	1 a 1,9

\*Exceção: quando não existe alternativa - Ações de melhoria para o funcionário externo, formações, reuniões, avaliações contínuas e inputs

Fórmula de calculo para atribuição da respetiva categoria:

**50% Avaliação + 50% Autoavaliação**

O resultado da avaliação será utilizado na Revisão pela Gestão - **Processo A02 – Desenvolver Estratégia**. Qualquer reclamação ou sugestão que surja da avaliação deverá ser tratada de acordo com o **Processo E01 Tratar Não Conformidades e melhorias**.

## Critérios de avaliação de funcionários externos não docentes (Formação de Adultos)

No final de cada ano, a SEFO identifica quais os funcionários externos críticos para prestação do serviço e responde ao inquérito **mod.052 Avaliação de desempenho FA**.

Neste inquérito os funcionários externos são avaliados segundo os seguintes critérios/escala:

Parâmetros	4	3	2	1	Ponderação
Conhecimentos e competências profissionais demonstrados	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Progressão da aprendizagem	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Qualidade e organização do trabalho	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Ritmo de trabalho/destreza	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Autonomia e iniciativa	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Comprometimento com a organização	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Relacionamento interpessoal	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Sentido de responsabilidade	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Capacidade de desenvolvimento e Motivação	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1
Pontualidade e assiduidade	Muito Bom	Bom	Suficiente	Insuficiente	0,1

No final desta análise é realizada uma média ponderada dos parâmetros anteriormente referidos com a autoavaliação, onde recebem uma classificação:

Categoria	Classificação
<b>A - Qualificado</b>	3,1 a 4
<b>B - Qualificado</b>	2 a 3
<b>C – Excluído*</b>	1 a 1,9

\*Exceção: quando não existe alternativa - Ações de melhoria para o funcionário externo, formações, reuniões, avaliações contínuas e inputs

Fórmula de calculo para atribuição da respetiva categoria:

**50% Avaliação + 50% Autoavaliação**

O resultado da avaliação será utilizado na Revisão pela Gestão - **Processo A02 – Desenvolver Estratégia**. Qualquer reclamação ou sugestão que surja da avaliação deverá ser tratada de acordo com o **Processo E01 Tratar Não Conformidades e melhorias**.